

Cieszanów, dnia 2017-09-19

Znak sprawy: **GPIMK 3041.9.2017**

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na : **Dostawa rampy, wyposażania i oprogramowania” dla potrzeb realizacji projektu „Remont cerkwi i dzwonnicy w Dachnowie wraz z przebudową ogrodzenia”.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Cieszanów, ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów

Regon 6500683, NIP 793-15-03-557

tel.: 16 6311076, faks: 16 6311440

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.00-15.00

Strona internetowa: www.cieszanow.eu, e-mail: cieszanow@vp.pl ;

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t.j. z dnia 2017-08-24).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania:
 - rampa dla osób niepełnosprawnych szt. -1,
 - monitor pogodoodporny szt. -1,
 - tablety z etui szt. -15,
 - tablica informacyjna szt. 1,
 - zainstalowanie oprogramowania prezentującego obiekt w urządzeniach teleinformatycznych

4. TERMIN REALIZACJI.

Zamówienie należy wykonać w terminie:

od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.”
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.”

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

„Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.”

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) W celu dokonania oceny spełnia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Wypełniony Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zamówienia.
- 2) Powyższe dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kserokopii.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie dla formy organizacji firmy Wykonawcy.

7. KRYTERIA OCENY OFERT.

Cena - 60%.

Długość okresu gwarancji na urządzenia i oprogramowania – 40%

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

7.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Gwarancja na sprzęt (G) | 40 |

7.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

7.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

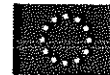
$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.



W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Gwarancja na sprzęt” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 24 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 24 a 36 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max.}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

G_{max.} - najdłuższy oferowany kres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości, w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 24 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Gwarancja na sprzęt”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 24 do 36 miesięcy).**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja na sprzęt”.

7.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">Gmina Cieszanów ul. Rynek 1, 37-611 Cieszanów</p> <p style="text-align: center;">OFERTA w postępowaniu na: „Dostawa sprzętu, wyposażania i oprogramowania” dla potrzeb realizacji projektu „Remont cerkwi i dzwonnicy w Dachnowie wraz z przebudową ogrodzenia”.</p> <p style="text-align: center;">(Znak sprawy: GPiMK 3041.9.2017)</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed dniem 27-09-2017 r., godz. 9:15</p> |
|---|

- 4) **Na ofertę składa się:**
 - a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 1 do zapytania**) (wolne miejsca w formularzu zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - b) **dokumenty** określone w pkt. 6 zapytania.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urządzie Miasta i Gminy Cieszanów ul. Rynek 1 37-611 Cieszanów**, sekretariat pokój nr: 19 **do dnia 27-09-2017 roku do godz. 9:00.**

Uwaga:

| |
|---|
| Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. |
|---|

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-09-2017 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 3.
- 3) Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
- 4) **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyframi – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcą środki ochrony prawnej określone w przepisach Kodeksu Cywilnego.

12. OSOBY DO KONTAKTU.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Andrzej Szymanowski tel. (16) 631-10-76 w godz. 7.00-15.00

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA.

Integralną częścią zapytania są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy, że dysponuje środkami do wykonywania zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Cieszanów

.....
(pieczęć i podpis)

Cieszanów, dnia 19.09.2017 r.

